

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Приказ

24 января 2024г.

№ 5


р. п. Малиновое Озеро

**& 4. О создании и функционировании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

На основании приказа Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края от 23.01.2024г. № 16-Р, в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 23.11.2023г. № 411-р, с целью создания в школе Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста».

**приказываю:**

- 4.1. Создать на базе МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
- 4.2. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» (приложение 1).
- 4.3. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» Янцен Л.В., педагога-библиотекаря школы.
- 4.4. Директору школы вести работу по разработке организационно-правовой документации по созданию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
- 4.5. Помещения, в которых будет функционировать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»: кабинет физики, кабинет биологии, кабинет информатики.
- 4.6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  В.В. Тимофеева/



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Приложение 1  
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»  
от 24.01.2024г. № 5/4

директор МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»

В.В. Тимофеева

24.01.2024г.



**Положение  
о Центре образования естественно-научной  
и технологической направленностей «Точка роста»  
на базе МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»**

**1. Общие положения**

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее - Центр) создан с целью развития у учащихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Программой развития школы, планами работы, утвержденными школой и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей учащихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

6. Задачами Центра являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности учащихся;



2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

3) вовлечение учащихся и педагогических работников в проектную деятельность;

4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для ЛОУ с дневным пребыванием, организованных школой в каникулярный период;

5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- С различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

8. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

9. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

10. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3) отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

11. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

2) по согласованию с директором школы организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а также законодательству Российской Федерации.

Всего прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 2 листа(ов).

Директор школы



/В.В. Тимофеева/