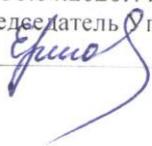


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
от 30.04.2020г. протокол № 4

Председатель Управляющего совета
 /Д.А. Ершов/

Приложение 1
к приказу ОУ «Малиновоозерская СОШ»
от 30 апреля 2020г. № 25 & 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ «Малиновоозерская СОШ»
В.В. Тимофеева

30.04.2020г.

**Положение
об Управляющем совете МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»**

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета

5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников школы, администрации школы и Учредителя.

6. Количественный состав Управляющего совета составляет не более тринадцати членов, в том числе: шесть представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; три представителя работников школы; один представитель администрации Учреждения; один представитель Учредителя.

III. Порядок формирования Управляющего совета

7. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – избираются родительским комитетом; члены Управляющего совета из числа работников школы – Общим собранием работников.

Представителем администрации школы в Управляющем совете является директор школы, который входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

8. Выборы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором школы.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета школы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников школы.

9. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех уровней общего образования избираются родительским комитетом.

По итогам выборов в Управляющий совет из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся входят:

- 1 представитель от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников дошкольного общего образования;
- 1 представитель от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся начального общего образования;
- 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся основного общего образования;
- 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся среднего общего образования.

Решение родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

10. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу. При наличии в школе дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников дошкольного возраста.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе. Волеизъявление каждого из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета школы. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

11. Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются Общим собранием работников школы. Решение Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников школы и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

12. Особенности участия в выборах работников школы:

Право участвовать в заседании Общего собрания работников школы по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники школы.

13. Директор школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Список избранных членов Управляющего совета школы направляется директору школы.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих

выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации педагогического совета, родительских комитетов классов.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Управляющий совет школы считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

16. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета школы новых членов без проведения выборов в количестве не более двух членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета школы производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета школы, если за них проголосовало открытым способом голосования более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору школы, при необходимости Учредителю.

17. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

IV. Компетенция Управляющего совета

18. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края,

уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательных отношений, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых школе бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

19. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие решений об участии школы в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- принятие решений о вступлении школы в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- введение (отмена) единой формы одежды учащихся и (или) педагогических работников школы;
- рассмотрение обращений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о применении к работникам школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам школы, утверждение результатов их работы;
- принятие отчета о результатах самообследования школы, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

20. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- запрашивать от учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников школы и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором школы;
- ходатайствовать в случае необходимости перед директором школы об изменении условий или расторжении трудового договора с работником школы;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

21. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

22. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором школы не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор школы, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь.

23. Управляющий совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается регламентом Управляющего совета.

24. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

25. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета, других коллегиальных органов управления школой.

26. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

27. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

28. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной уставом школы, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

29. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

30. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

31. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

32. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений школы и других заинтересованных лиц) приказом школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в школе в части, их касающейся.

34. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным уставом школы к его компетенции.

35. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, уставу школы или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

36. Директор школы вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом школы о его недействительности.

37. В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор школы вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

38. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом регламентом работы Управляющего совета школы и настоящим положением.

Регламент работы Управляющего совета разрабатывается и утверждается не позднее чем на втором заседании Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

39. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

40. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого несовершеннолетнего учащегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

41. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

42. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

VI. Обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

43. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

44. Учредитель вправе распустить Управляющего совета, если Управляющего совета не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Управляющего совета на определенный срок.

45. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющего совета представление о пересмотре такого решения.

47. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

48. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.