

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет школы, протокол  
от 26.10.2023г. № 4

Приложение 1  
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»  
от 31.10.2023г. № 94 & 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МКОУ «Малиновоозёрская  
СОШ»  
В.В. Тимофеева  
31.10.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о классном уголке МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»**

**I. Общие положения**

1. Положение о классном уголке муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – Положение, далее – школа) определяет структуру, порядок оформления и использования классного уголка в воспитательном процессе школы, регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

4. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

**II. Цели и задачи**

5. Цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса

6. Задачи:

- демонстрация позитивной школьной позиции;
- отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- развитие внутриклассного самоуправления;
- воспитание у учащихся общей культуры и активной жизненной позиции.

**III. Основные требования к оформлению классных уголков**

7. Классный уголок должен отвечать следующим требованиям:

1) Общая идея.

Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и будет неинтересен.

2) Разноплановость.

Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую информацию о жизни класса.

3) Практическая направленность.

Вся представленная информация в классном уголке должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.

4). Эстетичность в оформлении.

Классный уголок должен быть запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

5) Участие учащихся.

Обязательное участие учащихся класса в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

6) Грамотность.

7) Своевременное обновление информации.

8) Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

9) Соответствие оформления требованиям СанПиНа (расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз учащихся, доступность информации).

#### **IV. Структура классного уголка**

8. В классном уголке должны быть следующие разделы:

- Государственная символика РФ;
- инвариантный раздел;
- вариантный раздел.

9. Государственная символика РФ.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

10. Инвариантный раздел.

В инвариантный раздел вносится:

1) название «классного коллектива» или «классный уголок»; девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);

2) список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями согласно Положению об ученическом самоуправлении (классное самоуправление);

3) графики дежурств учащихся по школе, классу;

4) рубрика «Наши достижения» (достижения и результаты в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях, участие в школьной жизни);

5) рубрика «Объявления» (объявления о проведении предстоящего мероприятия, актуальная и срочная информация об участии учащихся в классных, общешкольных и других мероприятиях);

6) список телефонов экстренных служб, телефоны доверия, телефоны горячей линии «Ребенок в опасности», адрес школьного сайта и группы школы ВКонтакте;

7) планы работы текущий (месяц, неделя или день); перспективный (четверть, полугодие или год);

8) разное: объявления, поздравления, информация (страничка ПДД, ЗОЖ, право, памятки, инструктажи и др.) (согласно возрасту).

11. Вариантный раздел.

Вариативный раздел может включать:

1) рубрику «Это мы!» (фотографии класса);

2) расписание уроков класса, звонков, курсов внеурочной деятельности;

3) законы или правила членов коллектива;

4) рубрику «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни; мир, в котором мы живем);

5) дни рождения учащихся.

#### **V. Сроки оформления классного уголка и контроль за его работой**

12. Классный уголок должен обновляться ежегодно в начале первой четверти текущего учебного года.

13. Классный руководитель организывает и координирует работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

14. Ответственность за достоверность содержания материала в классном уголке несет классный руководитель.

15. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет руководитель школьного методического объединения классных руководителей совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

16. Проверка классных уголков проводится членами школьной комиссии согласно плану внутришкольного контроля (1 раз в полугодие), (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

17. Результаты проверки оформляются членами комиссии в справке и в рекомендациях по итогам проверки. В состав комиссии входят: руководитель методического объединения классных руководителей, педагог-психолог, советник по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, Лидер школы.

## **VI. О проведении смотра-конкурса классных уголков**

18. Смотр-конкурс классных уголков проводится 2 раз в год: октябрь и апрель (Приложение 1).

19. В жюри конкурса могут быть включены директор школы, ЗД по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, советник по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, члены Детского совета школы, представители родительской общественности.

20. Победители смотра-конкурса определяются в следующих номинациях:

- «Самый информационный уголок»;
- «Самый оригинальный уголок»;
- «Самый эстетичный уголок».

21. Подведение итогов смотра-конкурса уголков проходит по уровням: 1-4, 5-8, 9-11 классы.

22. Итоги смотра-конкурса классных уголков должны быть отражены на информационном стенде школы.

23. По итогам смотра-конкурса классы - победители награждаются дипломами.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Приложение 1  
к положению о классном уголке  
МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»  
от 31.10.2023г № 94 & 3

Протокол оценивания классных уголков

Цель смотра: контроль состояния классных уголков 1-11 классов. Оказание методической помощи классным руководителям в оформлении классного уголка.

Время проведения: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Критерии оценивание: полное наличие 5 б., отсутствие 0 б., в неполной мере 2,5 б.

Класс		Критерии							
Класс	Единая тематика оформления (общая идея)	Наличие инвариантного раздела в соответствии с Положением	Наличие вариантного раздела в соответствии с Положением	Соответствие оформления требованиям СанПиН	Соответствие возрастным требованиям	Креативность	Эстетичность оформления	Грамотность	Итого

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / ФИО /

2. \_\_\_\_\_ /ФИО /

3. \_\_\_\_\_ /ФИО/

4. \_\_\_\_\_ /ФИО/