

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**



Приложение 1

К приказу МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»
от 30.04.2016г. № 19 & 4

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»
В.В. Тимофеева
30.04.2016г.

Единый перечень обязательной отчетности и информации, предоставляемые педагогическими работниками МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»

| № п/п | Наименование | Периодичность представления отчёта/ информации |
|---------------------------------|--|--|
| 1. Учителя-предметники | | |
| 1.1. | Заполнение «Электронного журнала» | Ежедневно |
| 1.2. | Мониторинг предметных и метапредметных результатов (ФГОС) | Два раза в год |
| 1.3. | Итоги успеваемости и качества обучения по предмету | Один раз в четверть |
| 1.4. | Анализ выполнения рабочей программы | Один раз в четверть |
| 1.5. | Паспорт учебного кабинета | Один раз в год |
| 1.6. | Самоанализ профессиональной деятельности для получения стимулирующей заработной платы | Один раз в год |
| 1.7. | План самообразования учителя | Один раз в год |
| 1.8. | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно |
| 2. Классный руководитель | | |
| 2.1. | Отчет ОО-1 | Один раз в год |
| 2.2. | Мониторинг питания | Один раз в месяц |
| 2.3. | Итоги успеваемости и качества обучения по классу | Один раз в четверть |
| 2.4. | Итоги посещаемости | Один раз в четверть |
| 2.5. | Сведения о распределении выпускников 9, 11 классов | Один раз в год |
| 2.6. | Информация об учащихся микрорайона | Два раза в год |
| 2.7. | Социальный паспорт класса | Один раз в год |
| 2.8. | Отчет о профилактической работе с семьями и учащимися «группы риска» | Четыре раза в год |
| 2.9. | Информация об участниках ГИА | Постоянно |
| 2.10. | Протоколы классных родительских собраний | Один раз в месяц |
| 2.11. | Протоколы заседаний родительского комитета | Не менее 4-х раз в год |
| 2.12. | Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов деятельности, анкетирование и т.д.) | Постоянно |
| 2.13. | Отчет о внеурочной занятости учащихся класса | Один раз в год |
| 2.14. | Воспитательный план работы | Один раз в год |
| 2.15. | Анализ воспитательной деятельности | Один раз в год |
| 2.16. | Портфолио успешности ученика | Один раз в год |
| 2.17. | Самоанализ профессиональной деятельности для получения стимулирующей заработной платы | Один раз в год |
| 2.18. | Заполнение «Электронного журнала» | Постоянно |

| 3. Педагог – психолог | | |
|----------------------------------|--|--|
| 3.1. | Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая) |
| 3.2. | Мониторинг адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | Один раз в год |
| 3.3. | План работы психолога | Один раз в год |
| 3.4. | Ведение журнала индивидуальной и групповой форм работы с учащимися | Постоянно |
| 3.5. | Самоанализ профессиональной деятельности для получения стимулирующей заработной платы | Один раз в год |
| 3.6. | Социальный банк данных на семьи и учащихся, состоящих на всех видах учёта | Квартальный |
| 3.7. | Отчёт по профилактике безнадзорности и правонарушению | Квартальный |
| 3.8. | Анализ работы, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; сопровождение детей с ОВЗ, семьи) | Один раз в год |
| 3.9. | Мониторинг профпредпочтений учащихся 8-11 классов | Один раз в год |
| 4. Педагог - библиотекарь | | |
| 4.1. | План работы библиотеки | Один раз в год |
| 4.2. | Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года | Один раз в год |
| 4.3. | Анализ работы библиотеки | Один раз в год |
| 4.4. | Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год | Два раза в год |
| 4.5. | Паспорт библиотеки | Один раз в год |
| 4.6. | Дневник работы педагога-библиотекаря | Постоянно |
| 4.7. | Инвентарная книга, суммарная книга | Постоянно |
| 4.8. | Самоанализ профессиональной деятельности для получения стимулирующей заработной платы | Один раз в год |
| 4.9. | План самообразования педагога –библиотекаря | Один раз в три года |
| 4.10. | Мониторинг деятельности библиотеки | Один раз в год |