

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета школы,  
протокол  
от 29.05 2020г. № 19

Приложение 1  
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»  
от 29.05.2020г. № 32 & 3  
**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»  
В.В. Тимофеева



**Положение  
о Педагогическом совете МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»**

**1. Общие положения**

1. Положение о Педагогическом совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», уставом школы.

2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа).

3. Положение определяет структуру Педагогического совета, порядок его формирования, сроки полномочия и компетенцию управления, порядок принятия решений.

4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, определение перспектив развития школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ деятельности педагогических работников школы;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших основные образовательные программы школы.

5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

**2. Структура и организация деятельности Педагогического совета школы**

6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая лиц, работающих по совместительству, директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

7. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых школа является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на один год, который ведет протоколы заседаний.

8. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации школы, либо одной пятой части педагогических работников школы.

9. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

10. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

11. Заседания педагогического совета относятся к рабочему времени педагогического работника школы. Посещение их строго обязательно. Исключением являются: болезнь, командировка, разрешение директора.

12. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

13. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета как правило утверждаются приказом школы и являются обязательными для исполнения.

14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

15. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

16. При рассмотрении вопросов о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно), а также о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

### **3. Компетенции Педагогического совета школы**

17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных учащихся;
- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);
- принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- представление учащихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов и приложений к ним), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

#### **4. Права и ответственность членов Педагогического совета**

18. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

19. Педагогический совет имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Управляющего совета;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни учащихся и другим вопросам образовательной деятельности школы, работников школы, представителей Учредителя, представителей вышестоящего органа управления образования, членов Управляющего совета, председателя родительского комитета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся, иных лиц. Необходимость такого приглашения определяется решением Педагогического совета либо председателем Педагогического совета, решением вышестоящего органа управления образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

20. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и

самоуправления в школе;

- за укрепление авторитета школы;
- за выполнение плана работы школы.
- за несоответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

21. Члены Педагогического совета несут ответственность за невыполнение решений Педагогического совета.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

22. На заседании Педагогического совета ведется протокол. В протоколе указывается повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

23. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске учащихся из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

24. Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел школы и хранятся постоянно в делах директора школы. Нумерация протоколов ведется от начала года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы

