

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО

Методический совет школы,
протокол 23.10.2018г. № 2
Руководитель МС Е.И. Смирнова

Управляющий совет школы,
протокол от 22.10.2018г. № 2
председатель Управляющего совета
Ершов Д.А.

Мнение выборного профсоюзного органа
учителей. Председатель профкома
Л.В. Янцен
28.10.2018г. №

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического
совета школы
от 26.10.2018г.
протокол №

Приложение 1
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская
СОШ»

от 29.10.2018г. № 882

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Малиновоозёрская
СОШ» В.В. Тимофеева
29.10.2018г.



Положение

**о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении «Малиновоозёрская средняя
общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края**

1. Общие положения

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования в МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» (далее - школа).
2. Деятельность внутренней системы оценки качества образования строится в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, локальными актами школы, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.
3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.
4. В настоящем Положении используются следующие термины:
 - 1) *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
 - 2) *оценка качества образования* - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям.
 - 3) *внутренняя система оценки качества образования* - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школы, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

**2. Основные цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы
оценки качества образования**

5. Целью внутренней системы оценки качества образования является контроль реализации основных образовательных программ и соблюдения требований ФГОС, ФкГОС.
6. Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:
 - 1) контроль реализации ООП школы, в т.ч. её практической части;
 - 2) контроль качества образовательных результатов (текущая, промежуточная, итоговая аттестация);

3) контроль исполнения муниципального (государственного) задания.

7. В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- 4) оптимальности использования источников первичных данных;
- 5) технологичности используемых показателей;
- 6) сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;
- 7) доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательных отношений;
- 8) возрастно-психологической адекватности показателей и методик для оценки качества образования;
- 9) соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Составляющие внутренней системы оценки качества образования

8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- 1) системы внутришкольного контроля (ВШК);
- 2) мониторинга результатов учебной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами школы.

9. Сформулированные задачи реализуются по следующим показателям:

1) качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- организация питания;
- кадровое обеспечение;
- государственно общественное управление и стимулирование качества образования.

2) качество реализации образовательной деятельности:

- основные образовательные программы;
- рабочие программы по предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и их родителей образовательной деятельностью;
- **организация занятости учащихся во внеурочное время;**
- оказания ППМС – помощи учащимся с ОВЗ, инвалидам;

3) качество образовательных результатов:

- предметные результаты;
- метапредметные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг;
- профессиональное самоопределение выпускников.

10. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования, включает администрацию школы, методическую службу, педагогический совет, Управляющий совет.

1) администрация школы:

- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования;

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества в школе, контролирует их исполнение;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- обеспечивает условия для подготовки педагогических работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- утверждает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- разрабатывает план внутришкольного контроля;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования в школе;
- обеспечивает участие учащихся, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчёт о результатах самообследования);
- обеспечивает своевременную информированность всего родительского сообщества о результатах мониторинговых исследований в рамках оценки качества образования.

2) методическая служба:

- обеспечивает помощь отдельным педагогам в формировании системы оценки качества обучения и воспитания;
- осуществляет методическую поддержку учащихся и педагогов при подготовке к сдаче ГИА;
- определяет потребность в повышении квалификации педагогических работников, качества преподавания предметов;
- участвует в разработке подходов оценки качества образования в школе;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3) педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- инициирует организацию конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий и участие в них;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебной деятельности в школе;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников школы, распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы

4) функции социального педагога и психолога:

- обеспечение социально - психологического сопровождения мониторинга качества образовательной деятельности посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательной деятельности

5) функции иных участников образовательной деятельности:

функции педагогов:

- обеспечение условий развития личности учащегося по показателям: обученность; обучаемость;
- уровень сформированности основных универсальных учебных действий;
- личностный рост;
- оценка результативности образовательной деятельности по утвержденному директором плану мониторинга;
- обработка результатов учебного процесса по предмету;
- накопление достижений и формирование портфолио;
- педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.

функции классного руководителя:

- обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива;
- обработка данных мониторинга уровня обученности учащихся класса;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями) учащихся.

функции ученика:

- развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации;
- овладение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- накопление достижений и формирование портфолио.

функции родителей:

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- участие в соуправлении школой.

б) Управляющий совет школы участвует в обсуждении и заслушивает директора школы по вопросу реализации внутренней системы оценки качества образования, дает оценку деятельности администрации и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы. Члены Управляющего совета привлекаются для экспертизы качества образования.

11. Согласованная работа всех организационных структур внутренней системы оценки качества образования позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования.

4. Школьный стандарт качества

12. Школьный стандарт качества образования соотносится с тенденциями развития образования в Российской Федерации и Алтайском крае, ФГОС.

13. Школьный стандарт качества образования включает:

- качество потенциала педагогических работников, задействованных в образовательной деятельности;
- качество организации образовательной деятельности (образовательные технологии, формы, методы, приемы обучения, формы организации обучения);
- качество ресурсного обеспечения;
- качество образовательной программы;
- качество управления образовательными системами и процессами;
- качество медицинского обслуживания, питания, физкультурно-оздоровительной работы;
- качество нравственного, духовного, морального воспитания в процессе социализации личности;
- качество партнерского взаимодействия с семьей и социумом;
- качество потенциала учащихся;
- качество знаний.

14. Объектами мониторинга выступают:

- индивидуальные образовательные достижения;
- профессиональная деятельность педагогических работников;
- организация образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение;
- инновационная деятельность;
- условия (комфортность) обучения;
- доступность образования;
- сохранение контингента учащихся;
- система дополнительного образования;
- организация питания;
- состояние здоровья учащихся;
- воспитательная работа;
- финансово-экономическая деятельность;
- эффективность управления.

ЦИКЛОГРАММА ВСОКО МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» на 2018/2019 учебный год

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля/Форма
1. Нормативно-правовая база и обеспечение самостоятельности школы								
1.1. Контроль исполнения муниципального (государственного) задания								
1	Выполнение показателей ГМЗ на учебный год	фронтальный	УВП	Контроль общей численности учащихся, наполняемости классов и др.	Анализ документации	29.08 26.10 26.12 21.03 29.05	Директор В.В. Тимофеева Зам. директора Е.И. Смирнова Гл. бухгалтер И.И. Фадеева	Анализ выполнения ГМЗ за учебный год
1.2. Контроль выполнения нормативных документов								
1	Обеспеченность школы необходимыми локальными актами к началу нового учебного года, в т.ч. регламентирующими ФГОС НОО/ООО ФКГОС	тематический	Локальные акты школы	Контроль наличия локальных актов, соответствие нормативным требованиям (ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ФГОС и др.)	Анализ документов (положений, приказов и др.)	22.08-31.08	Директор В.В. Тимофеева Зам. директора Е.И. Смирнова	Педагогический совет/Приказ директора школы
2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности	фронтальный	электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению журналов	Анализ АИС «Сетевой регион. Образования», Документов, журналов	12-19.09., 1 раз в месяц, 22.05-31.05	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля
2. Образовательный процесс								
2.1. Контроль выполнения всеобща								
1	Формирование списочного состава учащихся 1, 10 классов	персональный	Заявления о приеме в 1, 10 классы	Контроль сформированности и списочного состава учащихся	Составление списков учащихся	01.06-31.08.	Зам. директора Е.И. Смирнова	Приказ директора школы об открытии классов
2	Посещаемость занятий учащимися	фронтальный	учащиеся (1-11 классы)	Контроль пропусков	Беседа, наблюдение,	01-09.09. Ежен.-но	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при директоре/Справка

				занятий	анализ классных журналов	на начало каждой четверти	Классные руководители	а по итогам контроля Информация учредителю
3	Поступление выпускников в учебные заведения, трудоустройство выпускников	персональный	Информация о поступлении/трудоустройстве	Контроль распределения выпускников	Составление списков согласно информации классных руководителей	25-31.08.	Зам. директора Е.И. Смирнова Классные руководители	Совещание при директоре/ Информация учредителю
4	Организация индивидуальной образовательной деятельности (ИОД)	персональный	УВП	Контроль выполнение ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части реализации прав на получение образования	Уточнение списков учащихся, анализ медицинских справок	25-31.08	Зам. директора Е.И. Смирнова	Приказы по организации ИОД
5	Осуществление ИОД	тематический	УВП	Контроль выполнение ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части реализации прав на получение образования	Беседа с учителями, родителями учащихся, анализ расписания и журналов ИОД	19-23.09 1 раз в четверть 25-31.08.	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при директоре/Справка по итогам контроля
6	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	персональный	УВП	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Беседы с классными руководителями, родителями учащихся, анализ жилищно-бытовых условий	1 раз в четверть	Зам. директора Е.И. Смирнова Педагог – психолог И.В. Толстых	Совещание при заместителе директора/ Протоколы ППМС-службы
7	Формирование базы данных учащихся и	персональный	План мероприятий	Контроль общих списков учащихся	Анализ списков, беседа	02.09- 19.09	Педагог – психолог	Списки, социальный

	семей, состоящих на всех видах профилактического учета		педагога - психолога	и семей, состоящих на различных видах профилактического учета	с учителями, составление социального паспорта школы		И.В. Толстых	паспорт школы
2.2. Контроль реализации ФГОС, ФкГОС (ООП школы, её практическая часть)								
1	Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов по учебному предмету	персональный	Рабочая программа педагога по учебному предмету	Контроль соответствия рабочей программы педагога Положению о рабочей программе по предмету/курсу школы	Проверка рабочих программ, анализ, собеседование с педагогами	22.08-26.08	Зам. директора Е.И. Смирнова Руководители МО И.В. Реннер О.В. Крысанова Т.В. Бахарева	Приказ директора школы/ Справка по итогам контроля / Протоколы заседаний МО
2	Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов по курсу внеурочной деятельности	персональный	Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности	Контроль соответствия рабочей программы педагога Положению о программе курса внеурочной деятельности школы	Проверка рабочих программ, анализ, собеседование с педагогами	22.08-26.08	Зам. директора Е.И. Смирнова	Приказ директора школы/ Справка по итогам контроля
3	Выполнение образовательной программы по учебному предмету	тематический	Рабочая программа педагога по учебному предмету, классные журналы	Контроль выполнения календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	По окончании четверти, года	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
4	Комплектование групп внеурочной деятельности, элективных курсов	персональный	УВП	Контроль соблюдения прав и интересов участников	Анализ анкет, работа с заявлениями, учебным	25-31.08.	Зам. директора Е.И. Смирнова Классные руководители	Собеседование с учителями/ Индивидуальные маршруты ВД

				образовательного процесса согласно запросам	планом, расписанием			учащихся
5	Выполнение образовательной программы по внеурочной деятельности	тематический	Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности, классные журналы	Контроль выполнения календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	По окончании четверти, года	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
6	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению на I уровне образования в условиях ФГОС НОО. «Стартовая диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе»	классно-обобщающий	УВП в 1-х классах	Анализ стартовой готовности первоклассников к обучению в школе. Контроль уровня адаптации учащихся 1-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	12.09-24.09.	Зам. директора Е.И. Смирнова Руководитель МО И.В. Реннер	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
7	Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II уровне образования в условиях ФГОС ООО «Уровень готовности пятиклассников к обучению в основной школе»	классно-обобщающий	УВП в 5-х классах	Контроль уровня адаптации учащихся 5-х классов, состояние УВП	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	06.10-24.10.	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
8	Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III уровне образования «Готовность выпускников ООО для продолжения	классно-обобщающий	УВП в 10 классе	Контроль уровня адаптации учащихся 10 класса, состояние УВП	Посещение уроков, проведение опросов, собеседования, анализ школьной	06.11-21.11.	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля

	обучения в профильной школе»				документации			
9	Состояние УВП в 4 классе в условиях ФГОС НОО	классно-обобщающий	УВП в 4 классе	Контроль состояния УВП учащихся 4 класса	Посещение уроков, занятий ВД, проведение опросов, собеседования, анализ школьной документации	15.01-30.01.	Зам. директора Е.И. Смирнова Руководитель МО И.В. Реннер	Совещание при директоре/ Справка по итогам контроля
10	Состояние преподавания русского языка и математики во 2-ом классе в условиях перехода на отметочное обучение.	тематический	Учебный процесс во 2 классе	Контроль преподавания предмета во 2 классе (формирование метапредметных результатов обучения)	Посещение уроков, собеседование с учителями, анализ школьной документации	01.10-31.10.	Зам. директора Е.И. Смирнова Руководитель МО И.В. Реннер	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
11	Состояние преподавания русского языка и математики в 9 классе в условиях ФГОС ООО	тематический	Учебный процесс в 9 классе	Контроль преподавания предметов в 9 классе (формирование метапредметных результатов обучения)	Посещение уроков, собеседование с учителями, анализ школьной документации	15.02-28.02.	Зам. директора Е.И. Смирнова Руководители МО О.В. Крысанова Т.В. Бахарева	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
2.3. Контроль качества образовательных результатов								
1	1. Мониторинг качества образования – проведение стартовой комплексной работы на межпредметной основе в 1 классе	фронтальный	УВП	Выявление уровня сформированности УУД первоклассников (стартовая готовность)	Комплексные работы (1 классы)	12.09-24.09	Зам. директора Е.И. Смирнова Руководитель МО И.В. Реннер	Совещание при директоре/Анализ комплексных работ
2	Мониторинг качества образования –	фронтальный	УВП	Контроль освоения	Предметные работы	17.09-22.09	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при заместителе

	проведение стартового предметного мониторинга во 2-9-х классах			предметных результатов			Члены МС	директора/Анализ работ
3	Мониторинг качества образования – проведение итоговой комплексной работы на межпредметной основе в 1-9 классах	фронтальный	УВП	Выявление уровня сформировано сти УУД у учащихся 1-9 классов	Комплексные работы в 1-8 классах; Защита проекта: 6-7 классы 5-е классы 8-е классы 9 класс	08.04- 13.04 22.10- 24.10 12.12.- 14.12 12.03- 14.03 09.04- 11.04	Зам. директора Е.И. Смирнова Члены МС	Совещание при директоре/Анализ комплексных работ
4	Мониторинг качества образования – проведение промежуточной аттестации во 2-8-х, 10 классах	фронтальный	УВП	Контроль уровня сформированнос ти предметных результатов	Контрольные работы во 2-8 классах Экзамены в 10 классе	16.05- 23.05 20.05- 25.05	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при заместителе директора/Анализ работ
5	Состояние текущей успеваемости в 2-11 кл.	фронтальный	УВП	Контроль индивидуальной работы со слабоуспевающи ми учащимися	Собеседование с учителями- предметниками	22.10- 27.10. 17.12- 22.12 12.03- 19.03 14.05- 19.05	Зам. директора Е.И. Смирнова	Отчёты АИС «Сетевой регион. Образование»
6	Мониторинг качества образовательных результатов	фронтальный	УВП	Анализ работы школы по итогам четверти, года	Контрольные работы, отчёты, АИС «Сетевой регион. Образование»,	По итогам четверти, учебного года	Директор школы В.В. Тимофеева Зам. директора Е.И. Смирнова	Педагогический совет/ Формы стат. отчётности

					анализ школьной документации, собеседование с кл.рук-ми и учителями-предметниками			
7	Мониторинг качества образования – контроль сформированности умения работать с текстом	фронтальный	Навык чтения обучающихся 2 – 4 и 9 классов	Контроль сформированности навыка чтения и умения работать с текстом	Тексты для чтения 2 – 4 классов Тексты для чтения 9 класса	15.12 – 25.12 12.11-16.11	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
2.4. Контроль подготовки к ГИА								
1	Дорожная карта по подготовке к ГИА	тематический	План подготовки	Контроль качества подготовки выпускников к ГИА	Анализ плана подготовки к ГИА	25-30.08.	Зам. директора Е.И. Смирнова	Приказ директора В.В. Тимофеева
2	Оформление стенда «ГИА», выставление нормативных документов на сайте школы	тематический	Стенд «ГИА»	Контроль обеспечения условий качественной подготовки учащихся к ГИА	Проверка наличия нормативных документов и материалов по процедуре ГИА	В течение учебного года	Зам. директора Е.И. Смирнова	Информация
3	Обеспечение выполнения требований ФГОС и ФкГОС (9, 11 классы)	тематический	Преподавание русского языка в 9, 11-ых классах	Контроль обеспечения стандарта Контроль подготовки к итоговому сочинению Работа по преодолению неуспешности	Посещение уроков, контрольные работы, наблюдения, собеседования с учителями-преметниками, родителями учащихся	19.11-23.11	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при заместителе директора/ Справка по итогам контроля
4	Обеспечение выполнения	тематический	Преподавание математики в 9,	Контроль обеспечения	Посещение уроков,	16.01-25.01	Зам. директора Е.И. Смирнова	Совещание при заместителе

	требований ФГОС и ФкГОС (9, 11 классы)		11-ых классах	стандарта обучения. Работа по преодолению неуспешности	контрольные работы, наблюдения, собеседования с учителями-предметниками, родителями учащихся			директора/ Справка по итогам контроля
5	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к ГИА	тематический	Состояние работы учителей-предметников по подготовке ГИА.	Контроль своевременности проведения консультаций	Анализ расписания, классных журналов, посещение консультаций	21.11-30.11. 10.04.-20.04	Зам. директора Е.И. Смирнова	Расписание консультаций/ Информация
6	Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки и высокобалльников на ГИА	персональный	УВП	Контроль подготовки учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата и высокобалльников на ГИА	Анализ школьной документации, наблюдение, собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками, родителями обучающихся	14.11-21.11.	Зам. директора Е.И. Смирнова	Составление списка учащихся. Индивидуальные планы работы
7	Проведение школьного репетиционного экзамена в формате ЕГЭ, ОГЭ (9, 11 классы)	фронтальный	Состояние качества образования (II, III ступень обучения)	Контроль соответствия качества образования уровню стандарта	Проведение репетиционных тестирований 9, 11 классы	15.04-16.04	Зам. директора Е.И. Смирнова	методический совет/ Анализ репетиционного экзамена в формате ЕГЭ, ОГЭ (9, 11 классы)
2.5. Контроль внеклассной и внешкольной работы								
1	Работа спортивных секций, кружков	тематический	План работы кружков и	Контроль организационных	Посещение занятий,	10.09-15.09	ЗД по УВР Е.И. Смирнова	Совещание при директоре/

			секций	мероприятий в рамках внешкольной работы	наблюдение, работа с расписанием			Информация
2	Организация внеклассной занятости учащихся	фронтальный	Деятельность классных руководителей по организации каникулярной занятости учащихся	Контроль вовлечения максимально большого числа учащихся в организованный досуг	Информация классных руководителей, беседы, анализ классных журналов	29.10-05.10 20.05-31.05	Руководитель МО Е.П. Сухаренко Классные руководители	План проведения каникул

