МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО
с МС школы, протокол
от 29.08 № 1
Руководитель МС
Е.Н. Герасимова

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы, протокол от 29.08.2019г. №1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 54BF07F19F073D13C1F042AC6BC1794D
Владелец: Тимофеева Вера Васильевна
Действителен: с 05.05.2023 до 28.07.2024

Приложение 1
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»
от «29» августа 2019г. № 71 & 13

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» В.В.Тимофеева
«30» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
учащихся, получающих образование по образовательной программе среднего общего образования в МКОУ «Малиновоозерская СОШ»

1. Общие положения

1. Положение об индивидуальном проекте учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 17.05.2012г. № 413 (далее – ФГОС СОО), ООП СОО школы от 29.08.2019г. № 71и регламентирует деятельность МКОУ «Малиновоозерская СОШ» (далее – школа) по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) учащихся, получающих образование по образовательной программе среднего общего образования.
2. ИП (учебное исследование или учебный проект) представляет собой особую форму организации деятельности учащихся.
3. ИП выполняется учащимся в течение одного учебного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.
4. Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:
−сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
− способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
−сформированность навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
− способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.
5. Выполнение ИП обязательно для каждого учащегося.
6. Высокий балл на защите ИП («хорошо», «отлично») освобождает учащегося от сдачи промежуточной аттестации в форме экзамена за 10 класс. Защита незаконченного (по уважительной причине) в назначенный срок ИП переносится комиссией на I четверть 11 класса.

2. Учебное исследование и учебный проект. Разметка смыслового пространства

7. ИП может быть представлен в виде:
− завершенного учебного исследования;
− разработанного учебного проекта - информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
8. Учебное исследование – описание и осмысление открытий, сделанных авторами работ (школьниками). Результатом учебных исследовательских работ является новое знание. Это знание может быть «объективно новым» (новым для всех), может быть субъективно новым (новым для самих школьников, его открывающих).

9. Учебный проект – это деятельность по исследованию и решению какой-либо проблемы, направленная на создание результата в виде:

− реальных объектов (и эффектов) с заданными функциональными, технико-экономическими, экологическими и потребительскими качествами;

− или разного рода теоретического (интеллектуального) продукта (экспозиции, эскизы, макеты, модели устройств, механизмов, приборов, машин, технологических линий и т.п.).

3. Порядок выбора тем ИП

10. ИП выполняется учащимся по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

11. Примерный перечень тем ИП разрабатывается учителем (тьютором). Выбирая тему ИП, учащийся может ориентироваться на свой научный интерес, приобретѐнныйопыт написания докладов и сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации учителя (тьютора).

12. Учащийся имеет право предложить собственную тему работы.

13. Утверждение тем проектов проводится, путем издания приказа по школе в *октябре* текущего учебного года на основании заявления учащегося. Допускается корректировка тем, по согласованию с заместителем директора по УВР.

4. Порядок взаимодействия учащегося и учителя (тьютора) при выполнении ИП

14. ИП выполняется учащимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора). Кандидатура учителя (тьютора) утверждается приказом по школе в *сентябр*е текущего учебного года.

15. Учащийся и учитель (тьютор) устно договариваются о совместной деятельности. Учащийся вправе обратиться с просьбой о педагогическом сопровождении к учителю (тьютору) школы либо в другие организации. За учителем (тьютором) школы оставляется право отказать учащемуся в педагогическом сопровождении при выполнении ИП. Тьютором для учащегося может выступать и сотрудник другой организации имеющий правовое обоснование.

16. Учитель (тьютор) обязан:

− на консультациях, проводимых лично или с использованием информационных технологий знакомить учащегося со спецификой выполнения ИП по дисциплине, оказывать помощь учащемуся в окончательной формулировке темы, разрабатывать совместно с учащимся план,график и этапы выполнения работы, содействовать в выборе методики исследования,давать рекомендации по содержанию работы, помогать в подборе литературы и фактического материала, давать рекомендации по возникающим в процессе подготовки работы вопросам;

− осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

− информировать администрацию школы о случаях несоблюдения учащимся графика выполнения работы;

− производить оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Учитель (тьютор) может отказать учащемуся в сопровождении ИП в случае систематического (более 3 – х) непосещения консультаций. Учет посещаемости консультаций учащимся учитель (тьютор) ведет в *своем журнале.*

17. Учащийся обязан:

− посещать консультации лично или с использованием информационных технологий в соответствии с установленным графиком;

− к консультации готовить вопросы/предложения по выполнению работы, знакомиться с соответствующей литературой;

− выполнять ИП в соответствии с планом и *графиком* его выполнения.

18. График консультаций утверждается *приказом* по школе.

5. Ответственность учащегося при выполнении ИП

19. Авторская (не заимствованная) часть ИП должна составлять не менее 50% от общего объема.
20. Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной и осуществляется учащимся через систему Антиплагиат.ру.

6. Требования к оформлению индивидуального проекта

21. При оформлении работ необходимо руководствоваться: ГОСТ 7.32–2001 и ГОСТ 2.105 95. Эти документы регламентируют правила оформления и структуру работы, а также общие правила оформления любых текстовых документов. Для оформления библиографического списка или списка источников используют ГОСТ Р7.0.5–2008, ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.80–2000. (См. в Приложении 1 данного Положения)
22. Основные структурные элементы работы и правила их оформления.
Работа должна состоять из следующих структурных элементов: титульный лист,содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы,приложения.
23. Титульный лист.
Образец оформления титульного листа см. в Приложении 2 данного Положения.
24. Содержание.
Содержание работы тождественно плану исследования. Образец оформления листа «СОДЕРЖАНИЕ» см. в Приложении 3 данного Положения.
25. Введение.
Во введении формулируется проблема исследования, обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, местои значение в науке и практике. Далее указываются объект и предмет, формулируются цель и задачи исследования, гипотеза, методика и методология исследования, указывается практическая значимость работы, обосновывается структура работы. Объем раздела «Введение» должен быть не более 1- 2х страниц.
26. Основная часть.
Основная часть должна состоять из логически связанных глав (не менее двух глав и не более 4-х) или разделов, которые, в свою очередь, принято делить на более мелкие дефиниции (подраздел, пункт, подпункт). Она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Теоретическая часть должна занимать не более 30% от общего объема работы. В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.
27. Виды заголовков и правила их оформления.
К заголовкам относятся все структурные единицы работы. Необходимо: при написании заголовка использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
− размещать заголовок строго по центру;
− точка в конце заголовка не ставится (исключение: заголовок более одного предложения);
− заголовок структурных единиц начинают с новой страницы;
− заголовки не переносят.
28. Заключение.
В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Объем заключения может варьировать от 2 до 3 страниц.
29. Список использованной литературы.
Список использованных источников и литературы должен включать изученные и использованные в работе источники. Он свидетельствует о степени изученности, наличия у учащегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей проблемы. Оформление списка литературы регламентируют такие документы как ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1–2003,см. в Приложении 4 данного Положения.
30. Приложения.
В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и

иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.
Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слово «Приложение». Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Например: см. Приложение 1. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Объем приложений не ограничивается. Приложения должны иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров.
Правила оформления таблиц, рисунков, графиков см. в Приложении 5 данного Положения

7. Защита темы ИП

31. Проведение защиты темы ИП проходит до 15 октября и утверждаются *приказом* по школе.На защите темы проекта (проектной идеи) с учащимся должны быть обсуждены:
– актуальность проекта;
– положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самогоавтора, так и для других людей;
– ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
– риски реализации проекта и сложности, которые ожидают учащегосяпри реализации данного проекта;
В результат защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил учащемуся предпринять реальное проектное действие.

8. Порядок представления и публичной защиты ИП

32. Защита ИП - это публичная презентация результатовдеятельности.
33. К защите ИП допускаются учащиеся, имеющие полностью оформленный проект.
34. Сроки проведения защиты ИП устанавливаются и утверждаются приказом по школе.
35. Необходимые документы для защиты:
− готовый ИП
− доклад,
− презентация,
− раздаточный материал (если необходим).
36. Защита проекта происходит на открытом заседании школьной аттестационнойкомиссии, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать работу все желающие. На защите обязательное присутствие учителя (тьютора) учащегося.
37. Защита ИП осуществляется в следующем порядке:
− доклад учащегося (в защитном докладе следует опереться на конкретные факты, употреблять точные термины, основываться на актуальных выводах, отказаться от вводных предложений и огромных аннотаций, сразу переходить к конкретике и сути вопроса, размер доклада не должен превышать 3- 5 минут;
− вопросы членов комиссии учащемуся;
− дискуссия;
− самоанализИП учащимся.
38. Оценка результатов защиты ИП производится на закрытом заседании школьной аттестационной комиссии.
39. Отметка за защиту ИП объявляется после окончания защиты всех назначенных к слушанию работ и вносится в экзаменационную ведомость.
40. Учащийся, не представивший ИП в установленный срок, не защитивший ИП или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована вI четверти 11 класса.

9. Критерии оценивания ИП. Самоанализ.

41. На основании критериев учитель (тьютор) составляет отзыв на ИП с указанием отметки. Отзыв отражает качество работы, степень еѐ самостоятельности, научную

обоснованность практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет еѐ предварительную оценку. На основании критериев учащийся самостоятельно оценивает свой проект.

42. ИП оценивается по шести критериям. Критерии имеют одинаковый вес.При оценке работы школьная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями оценки:

1. Актуальность

Актуальность работы оценивается как с точки зрения научной значимости, так и общей значимости для общества:

– Нацелена ли работа на решение важной проблемы в рассматриваемой области?
– Научная значимость работы: относится ли работа к области фундаментальных или прикладных исследований, насколько возможно прямое внедрение результатов работы?
– Может ли работа улучшить качество: окружающей среды, жизни людей и т.д.?
– Предлагает ли работа новые решения старых проблем?

2. Творческий подход

Необходимо продемонстрировать творческий подход в следующих аспектах:

– постановка проблемы;
– решение проблемы;
– анализ данных;
– постановка экспериментов и организация исследований;
– распространение результатов и повышение осведомленности о проблеме.

3. Методология.

– Существует ли четко поставленная задача по достижению конкретного результата?
– Хорошо ли определена проблема?
– В какой степени ограничена поставленная проблема?
– Спланирована ли работа в соответствии с поставленными задачами?
– Достаточно ли информации для того, чтобы сделать выводы?
– Учитывались ли возможности неправильной интерпретации данных?
– Сформулированы ли новые вопросы или предложения для дальнейших исследований по данной проблеме?

4. Знание предмета

Знаком ли ученик с литературными данными и результатами исследований в данной области?

– На каких научных источниках основывается работа?
– Является ли список литературных источников достаточно полным (действительно ли изучены все источники, на которые были сделаны ссылки в работе?)?
– В какой степени проанализированы научно-популярные источники?
– Насколько хорошо автор знаком с предметом своего исследования?
– Знаком ли автор с результатами других исследований в данной области? С терминологией?
– Знаком ли автор с альтернативными решениями поставленной проблемы?

5. Практические навыки

– Проводил ли ученик измерения и другую работу самостоятельно?
– Какую помощь он получил от родителей, учителей, профессионалов и др.?
– Воспользовался ли он материалами, доступными ему?
– Насколько успешно были использованы доступные ему методы?

6. Доклад и презентация результатов

– Может ли ученик доложить о результатах своей работы достаточно убедительно и информативно, как устно, так и письменно, а также наглядно путем демонстрации?
– Насколько хорошо продумано содержание доклада (отчета)?
– На каком уровне написан текст, сделаны ли иллюстрации, графики, насколько удовлетворителен язык письменного отчета?
– Прослеживаются ли в представленном отчете личные качества ученика/студента? Насколько он индивидуален?

Критерии оценивания уровней достижений см. в Приложении 6 данного Положения.

10. Школьная аттестационная комиссия

43.Задачей школьной аттестационной комиссии является всесторонняя и объективная оценка качестваатестуемого ИП.

44.Школьная аттестационная комиссия состоит не менее, чем из 3 человек. Председателем комиссии является директор школы. Школьная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением. Состав школьной аттестационной комиссии формируется и утверждается приказом по школе не позднее, чем за 3 дня до начала защиты.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Приложение 1
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
учащихся, получающих образование по образовательной программе среднего общего образования в МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» от 29.08.2019г. № 71 &

Основные требования к оформлению работы
(шрифт, интервал, абзац, поля, нумерация)

Работа печатается на листах формата А4(односторонняя печать).
Шрифт в работе должен быть черного цвета, прямой, кегль - 12, для подзаголовков допускается использование полужирного шрифта. Тип шрифта: TimesNewRoman. Основной текст выравнивают по ширине, а абзац начинают после отступа в 1,25 см. Размеры полей: для прошивки работы: 30 мм с левой стороны, размеры верхнего и нижнего полей одинаковы – 20 мм, размер полей с правой стороны – 15 мм.
Страницы работы нумеруются попорядку,начиная с титульного листа, но непосредственно номер страницы ставится только с раздела «Введение» (страница 3).
Для печати страниц используют кегль – 12, гарнитураTimesNewRoman.
Расположение номера страницы: в нижней части листа по центру, точку в конце ставить не следует. Использовать необходимо книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Приложение 2
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
учащихся, получающих образование по образовательной программе среднего общего образования в МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» от 29.08.2019г. № 71 &

Принципы оформления библиографии:

- все произведения размещают строго в алфавитном порядке;
- в списке указывают всех авторов произведения независимо от их количества;
- каждое произведение начинают с фамилии автора, а не с инициалов;
- соблюдайте очередность различных типов источников: законодательные и нормативные акты; учебники, книги, монографии; журналы, газеты – периодическая печать; электронные носители.

6.10.1. Книги.
Фамилия автора, инициалы. Название книги (без кавычек): (двоеточие) [Сведения, относящиеся к заглавию] (если есть) /Сведения об ответственности (авторы, сначала инициалы, потом фамилия, составляющие, редакторы, переводчики, художники и др.).м-Место издания (сокращенно указываются только Москва (М.) и Санкт – Петербург (СПб.),
Ленинград (Л.)): (двоеточие) Наименование издательства (без кавычек), (запятая) год издания (без буквы «г.»).-(тире) количество страниц.
Гоголь Н.В. Нос: [Повесть] /Н.В. Гоголь; Худож. Г.К. Спирин. – М.: Зебра: Янтарный сказ,
1995. – 40 с.
Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора. Вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются оба с инициалами перед фамилией.

Саак, А. Э. Информационные технологии управления: учеб. / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н.Тюшняков. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер , 2009. - 320 с.

В книгах более трех авторов за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий приводится слово [и др.] Теория и практика связей с общественностью: учеб. / В. Н. Филлипов [и др.]. - 2-е изд. - СПб. [и др.]: Питер, 2009.-240 с.

В книгах, в которых не указан автор, за косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. На заглавие описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т.п.

Практический курс английского языка: 2 курс :учеб.для вузов / под ред. В. Д. Аракина. - 6-е изд. ,доп. и испр. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 520 с.

Отдельный том многотомного издания описывается следующим образом:

Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка: в 4 т. / М. Фасмер. - М.: Просвещение, 1986.– Т. 1. - 831 с.

6.10.2. Статьи из журналов и газет.

Фамилия автора и инициалы. Название статьи // (две косые линии) Название журнала, газеты. – год. - № журнала или дата газеты . – Страницы(С.)

Керимов, В. Э. Управленческий учет и проблемы классификации затрат / В. Э. Керимов, С. И. Адумукас, Е. В. Иванова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2002. - № 1. - С. 125-134. Хеджирование ценовых рисков с помощью опционных сделок / Н. Г. Горохова [и др.] // Консультант. - 2002. - № 3. - С. 46-51.

6.10.3. Нормативные документы

В нормативных документах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации).

Российская Федерация. Правительство. О лицензировании отдельных видов деятельности: постановление от 11 февр. 2002 г. № 135 // Российская газета. - 2002. - 6 марта. - С. 7.

6.10.4. Интернет – источники.

Фамилия автора, инициалы. Название статьи [Электронный ресурс] /Сведения об ответственности (авторы, сначала инициалы, потом фамилия).- Режим доступа: //(адрес из поисковой строки браузера)(дата обращения).

− Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет).

Бычкова, Л. С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л. С. Бычкова // Информационное общество: электрон. науч. журнал. – 2008. – № 3. - Режим доступа: http//www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html (дата обращения 12.02.2011).

− Электронный ресурс удаленного доступа, имеющий печатный аналог.

Calpan, Priscilla. Cataloging Internetresources [Электронныйресурс]. - Режим доступа: - //http: info.lib/uh.edu/pr/v4/n2/caplan.4n2. – Имеется печатный аналог.

− Электронный ресурс локального доступа.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс].

– Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x

CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал
помещены в контейнер 20х14 см.
− Печатная публикация, имеющая электронный аналог.
Calpan, Priscilla/ Cataloging Internet resources // The public-access computer systems review/ –
1998. –4. – P.13-20. – Сведения доступны также по Интернету: - //http:info.lib/uh.edu/pr/v4/n2/caplan.4n2.
6.10.5. Источники на разных языках.
В первую очередь размещают источники на русском языке, после них следует иностранная литература. При параллельном заглавии (на русском и иностранном языке)
заглавия отделяются друг от друга знаком =:
23
Шевелева, С. А. EnglishonEconomics = Английский для экономистов : учеб. пособие для
вузов по эконом. специальностям / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с.
Если книга переведена с языка, то это указывается в продолжение заглавия и отделяется двоеточием.
Вэнс, Д. Синий мир : [пер. с англ.] / Д. Вэнс. - М. : ВЛАДОС, 2004. - 698 с.
Если есть фамилия переводчика, то это указывается в сведениях об ответственности:
Ашервуд, Б. Азбука общения / Б.Ашервуд; пер. с англ. И. Ю. Багровой, Р.З.Пановой ; науч.
ред. Л.М. Иньковой.- М. : Либерия,1995. -173 с.

Приложение 4

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков
Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например,Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста до приложений. Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (напр., Таблица В.1). На все таблицы, рисунки в тексте должна быть ссылка, идущая в абзаце им предшествующем (см. Таблицу 1). До и после таблицы, рисунка оставляется одна пустая строка.
6.10.2. Оформление рисунка.
Все иллюстративные материалы (рисунки, диаграммы, графики) в работе имеют название «Рисунок». На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа(см. Рисунок 1). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Порядковый номер рисунка и через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки (смотри пример). Делается ссылка на источник в виде сноски внизу страницы (либо указывается, что рисунок выполнен автором). До и после рисунка оставляется одна пустая строка.

Приложение 5

Оценивание результатов ИП

№ п/п	Ф.И, тема	Актуальность	Творческий подход	Методология	Знание предмета	Практические навыки	Доклад и презентация результатов	Итого баллов

Приложение 6

Критерии оценивания уровней достижений

Уровень	Описание достижения
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Учащийся проявил незначительное количество необходимых рабочих качеств и поведения.
2	Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на удовлетворительном уровне.
3	Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на хорошем уровне.
4	Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на превосходном уровне

Находится средний балл, который переводится в оценку.

Шкала перевода баллов в оценку и отметку

Кол – во баллов	Оценка	Отметка
0 – 6	«посредственное представление»	2
7 – 13	«удовлетворительное представление»	3
14 – 20	«хорошее представление»	4
21 - 28	«отличное представление»	5

Приложение 7

ОТЗЫВ
о деятельности обучающегося в процессе проведения исследования
по курсу «Индивидуальный проект»
Фамилия, имя, отчество автора работы: _____
Класс: _____Тема: _____

1. Оценка взаимодействия с руководителем.

Обучающийся регулярно (согласно договорѐнности с руководителем) прибывал на консультации.

2. Оценка продуктивности выполнения заданий руководителя.

Обучающийся продуктивно выполнял задания руководителя.

3. Оценка готовности к презентации выполненной работы (включая дистанционный режим).Обучающийся регулярно отчитывался о ходе исследования.

4. Оценка самостоятельности и инициативы обучающегося.

Обучающийся проявлял высокую степень инициативы и самостоятельности (задавал вопросы, предлагал свои пути решения проблем и т.п.).

5. Особые достоинства. В связи с вынужденным изменением темы обучающийся самостоятельно разработал новый паспорт исследования, осуществил подборку информационных источников и диагностических методик.

Вывод: Исследовательская работа ФИО рекомендуется к защите по курсу «Индивидуальный проект». Рекомендуемая оценка: «отлично»

Дата Руководитель