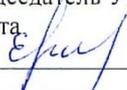


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

<b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Управляющего совета от 07.12.2020г. протокол № 8 Председатель Управляющего совета  /Д.А. Ершов/	<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета школы, протокол от 25.12.2020г. № 9	Приложение 1 к приказу МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» от 25.12.2020г. № 77 & 7 <b>УТВЕРЖДАЮ</b> директор МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» В.В.Тимофеева  25.12.2020г.
--	---	---

**Положение  
об организации дистанционного обучения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение об организации дистанционном обучении в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Настоящее Положение в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 3, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями);
- приказа Министерства просвещения России от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные

- общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

- Устава школы

1. Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, регулирует порядок использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при обучении во время карантина или в иных случаях, организацию процесса дистанционного обучения детей - инвалидов.

2. **Электронное обучение**(далее – ЭО) –это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных с используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников школы.

3. **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников школы.

4. **Дистанционное обучение** – это способ организации образовательной деятельности, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогическими работниками и учениками.

5. **Платформа дистанционного обучения** (далее ПДО) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности учащегося, выбор способа, который осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы (Алтайский край, Михайловский район, р.п. Малиновое Озеро, ул. Центральная, 34) независимо от места нахождения учащихся.

7. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

8. Цели дистанционного обучения:

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения) во время карантина или в иных случаях;

- предоставление детям – инвалидам, учащимся с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

9. Дистанционное обучение способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности учащихся;

- повышение эффективности организации учебной и воспитательной деятельности.

10. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, проведении, лабораторных, практических работ, при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образовательные программы школы могут реализоваться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных уроков

теоретического характера, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и учащегося определяется школой по согласованию заместителя директора по УВР и педагогического работника в соответствии с рабочими программами по учебному предмету с учетом потребностей учащихся и условий осуществления образовательной деятельности.

12. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

13. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype – общение;
- e – mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности.

## **1. Участники образовательных отношений**

14. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются:

- административные работники;
- педагогические работники;
- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

15. Дистанционное обучение не должно увеличивать нагрузку на учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

16. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме в течение длительного периода (четверти, полугодия, учебного года) производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (*приложение 1*) после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме (*приложение 2*), определяющего класс обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых учащемуся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний.

17. Отчисление учащегося обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

18. При успешном изучении всех предметов учебного плана (индивидуального плана) и прохождении государственной итоговой аттестации учащиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и Алтайского края.

19. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляется педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

## 2. О временном переходе школы на реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ (в период карантина, аномальных погодных условий, болезни и т.п.)

20. На основании имеющихся нормативных правовых актов директор школы издает приказ о временной организации обучения в форме ЭО с использованием ДОТ с указанием срока обучения, модели обучения для всей школы или класса (классов), о назначении ответственного лица за организацию дистанционного обучения. Директор школы проводит педагогический совет, где обсуждает с педагогическими работниками школы стратегию совместной деятельности в электронной среде; проводит заседание Управляющего совета, для согласования режима работы школы в условиях повышенной готовности.

21. Ответственный за организацию работы сайта организует горячую линию по организации дистанционного обучения, размещает информацию на главной странице сайта школы оперативную информацию для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся школы (график и расписание занятий, телефоны горячей линии, контакты электронной почты).

22. Классные руководители:

- проводят родительские собрания в режиме on-line, где разъясняют родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся особенности дистанционного режима, способы обратной связи;

- организуют работу по сбору письменного заявления (*приложение 1*) о переходе на дистанционное обучение на данный период;

- проводят мониторинг технического обеспечения учащихся;

- создают группу для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, работающих в данном классе для дистанционного обучения.

- устанавливает четкие сроки передачи материалов (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.).

23. Заместитель директора по УВР:

- составляет расписание для каждого класса на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине (*приложение 3*);

- организует работу с педагогическими работниками по составлению конспекта, плана, технологической карты урока с учетом проведения занятий в дистанционной форме (on-line или off-line);

- определяет какое количество уроков в неделю будет проводиться в формате on-line, какое – в режиме off-line (оптимально 3+/-1). Учебные предметы, которые будут преимущественно проводиться в формате on-line – это предметы с высоким рангом трудности (*приложение 4*).

24. Продолжительность урока может составлять 40 - 45 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса, для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.

25. При составлении расписания дистанционных уроков заместитель директора по УВР должен обеспечить соблюдение **санитарно – эпидемиологических требований** к условиям и организации обучения в школе.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках должен составлять: для учащихся 1-2 классов – не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов – не более – 25 минут, для учащихся 5-6 классов – не более – 30 минут, для учащихся 7-11 классов – 35 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5ч, в 4-5 классах – 2ч, в 6-8 классах – 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5ч.

При составлении расписания on-line уроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов. Целесообразно начинать уроки в разное время

(например, on-line – уроки для учеников 5-7 классов начинаются со 2-го урока по расписанию, для учащихся 8-9 классов – с 3-го урока по расписанию).

Рекомендуется информировать учащихся на кануне дня проведения уроков о расписании уроков на следующий учебный день и о режиме их проведения (on-line, или off-line).

26. Ответственный за организацию воспитательной работы школы рассматривает форматы внеурочной занятости учащихся, организацию проектной деятельности.

27. Дистанционное обучение требует от учителя изменения форм, методов, технологий преподавания и оценивания, изменения содержания образования (например, объяснение наиболее сложных тем, контрольных работ следует проводить в on-line – режиме, а более легкий материал можно предложить для самостоятельного изучения с помощью учебника или на электронных платформах, которые к тому же автоматически проверяют домашние работы и проводят тестирования, также можно изучение нового материала разбивать на модули и т.д.).

28. Время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное СанПиН. Урок можно начать с объяснения темы, разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а учащиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку.

Целесообразно использовать технологию «перевернутого класса»: учащиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания. Важно понимать, как школьники видят наглядные материалы (схемы, рисунки, иллюстрации). Даже самая хорошая камера не передает полноценно написанное мелом на доске. Также не стоит выводить иллюстрации на экран через проектор. Целесообразно проводить урок в режиме демонстрации экрана. Так всем будет видно хорошо.

При подготовке к таким урокам учителям следует заранее договориться, как выстроить обратную связь с учеником. Возможно, стоит рассмотреть иные способы обратной связи, отличные от традиционного урока. Вместо устных ответов – блицопросы через электронные формы, вместо поднятых рук – краткий ответ в чате.

Здесь также необходимо продумать, как демонстрируется экран и что именно видят учащиеся, находящиеся у экрана. Стоит избегать работы с доской: учащиеся просто не увидят надписи. Лучше подготовить презентацию с небольшим количеством крупного текста и запустить режим демонстрации экрана. Важно помнить, что через 20–25 минут урока необходимо дать возможность учащимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания off-line (сверяйте «экранное» время с СанПиН). Можно предложить им отключиться, а в конце урока созвониться или снова подключиться на короткое время, чтобы сверить ответы. Находясь дома, без постоянного присмотра учителя, ученик может воспользоваться Интернетом для поиска правильных ответов. Это, безусловно, развивает цифровые компетенции и навыки поиска информации, но лучше предусмотреть для самостоятельной работы школьников проблемные задания с открытым ответом.

29. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОУчитель ведет учет и осуществляют хранение результатов учебной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации.

30. Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

1) получить логин и пароль или зарегистрироваться на ПДО, рекомендуемой учителем;

2) заходить каждый день в АИС "Сетевой регион. Образование", на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном журнале. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тексты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (мобильное

электронное образование, Яндекс, учебник, Учи.ру, Московская электронная школа, ЯКласс и другие), с которыми учащийся работает самостоятельно;

3) проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательной деятельности;

4) выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;

5) выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или другие средства сообщения, которые определил учитель;

6) проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

31. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

32. Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

33. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно - методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

34. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) несовершеннолетних учащихся и учащегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

35. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет, учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

36. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителем. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

37. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

38. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

39. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

40. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем

41. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

### **4. Организация процесса использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ**

42. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется как по отдельным темам учебных предметов, по отдельным предметам и

курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана школы, при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.). Выбор предметов изучения с применением ДОТ осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию с директором школы и с учетом мнения педагогического совета школы.

43. Учащиеся с использованием дистанционных образовательных технологий имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

44. Формы организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ:

**Гибридное обучение** - форма организации образовательной деятельности, при которой часть учащихся при обучении находится в школе, а часть – дома. Решение об использовании гибридного обучения принимается школой самостоятельно в зависимости от технического обеспечения и существующей эпидемиологической обстановки. Возможны следующие гибридные форматы:

- учитель – в классе, учащиеся – дома (карантин, самоизоляция);
- учитель – дома (учитель в «группе риска», на карантине, на самоизоляции), учащиеся в классе, волонтер - в классе;
- учитель – в классе, часть учащихся – в классе, часть учащихся – дома;
- учитель – дома, часть учащихся - в классе, часть учащихся – дома, волонтер в классе.

**Цикличное обучение** – две недели очное обучение, две – удаленное.

45. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательной деятельности, находят отражение в рабочих программах учителя по соответствующим учебным дисциплинам.

46. В обучении с применением ЭО, и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e – mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет – уроки;
- серверы Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- вебинары;
- skype – общение;
- облачные сервисы;
- лекции;
- консультации;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- научно-исследовательские работы.

47. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

48. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- представление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

49. Организация обучения в школе с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по 2 моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагогического работника с учащимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагогического работника с учащимися.

50. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагогического работника с учащимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Приложение 2  
к Положению об организации дистанционного обучения  
от 25.12.2020 №

**Договор между школой и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних учащихся, получающих образование в форме электронного  
обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данный договор регламентирует взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, об организации дистанционного обучения с помощью электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем школа в лице директора, \_\_\_\_\_ действующее на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является организация освоения учащимся \_\_\_\_\_ основной образовательной программы по учебным предметам согласно учебного плана за \_\_\_\_\_ класс с помощью ЭО и ДОТ.

1.2. Школа и Родители совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Школа обязана:**

2.1.1. При заключении договора ознакомить Родителей с Положением о дистанционном обучении, учебным планом за \_\_\_\_\_ класс.

2.1.2. Отвечать за сохранение здоровья и безопасности учащегося во время занятий дистанционным обучением, в соответствии с СанПиНом.

2.1.3. Обеспечивать выполнение в полном объеме прохождения программного материала по учебным предметам за данный курс обучения.

2.1.4. Обеспечивать в случае необходимости учебную и психолого-педагогическую помощь учащемуся.

2.1.5. Осуществлять текущую и промежуточную аттестацию учащегося и перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. При успешном изучении всех предметов учебного плана за курс основного общего или среднего общего образования и успешном прохождении государственной итоговой аттестации учащимся выдать документ об образовании государственного образца.

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.8. Гарантировать конфиденциальность сведений об учащимся, полученных в процессе беседы с Родителями, а также в процессе беседы с учащимся.

**2.2. Родители обязаны:**

2.2.1. Защищать права и интересы своих детей, выступая законным представителем без особых полномочий.

2.2.2. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований дистанционного обучения.

2.2.3. Обеспечивать исполнение учащимся учебного плана, расписания учебных занятий, выполнение учебных заданий.

2.2.4. Регулярно контролировать успеваемость учащегося.

2.2.5. Извещать о болезни учащегося и других уважительных причинах невозможности

участия на занятии.

2.2.6. При особых обстоятельствах, заблаговременно, не менее, чем за один месяц, уведомить администрацию школы о расторжении договора.

### **2.3. Школа вправе:**

2.3.1. Отказать учащемуся в дистанционном обучении, если учащийся регулярно не занимается дистанционным обучением или не выходит на связь с учителем.

### **2.4. Родитель вправе:**

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации занятий дистанционным обучением.

2.4.2. Требовать от администрации школы соблюдения договорных обязательств.

## **3. Ответственность сторон**

### **3.1. Школа несёт ответственность:**

- 3.1.1. за качество обучения и выполнение учебных программ в полном объёме;
- 3.1.2. за исполнение учебного плана и расписания занятий;
- 3.1.3. за обеспечение учащегося информационными источниками, имеющимися в наличии в школе, и перечнем Интернет-ресурсов для полноценного осуществления процесса обучения;
- 3.1.4. за организацию промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

### **3.2. Родители несут ответственность**

- 3.2.1. за взаимодействие со школой в вопросах обучения и воспитания учащегося;
- 3.2.2. за исполнение учащимся учебного плана, расписания занятий, выполнение учебных заданий;
- 3.2.3. за качественное освоение ими первичных знаний и умений, связанных с использованием Интернет-технологий как инструмента обучения.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон

## **5. Изменение договора**

5.1. Любое условие договора может изменено по соглашению сторон, которое оформляется сторонами договора и является неотъемлемым приложением к договору.

## **6. Расторжение договора**

6.1. Договор может быть расторгнут по инициативе Родителей учащегося в следующих случаях:

- 6.1.1. несоблюдение школой договорных обязательств;
- 6.1.2. смена места жительства;
- 6.1.3. перевод в другое образовательное учреждение.

### **6.2. Договор может быть расторгнут школой в следующих случаях:**

- 6.2.1. несоблюдение Родителями договорных обязательств;
- 6.2.2. неосвоение учеником учебных программ за учебный год.
- 6.2.3. по соглашению сторон с учетом рекомендации педагогического совета.
- 6.2.4. при ликвидации или реорганизации школы (в этом случае обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы, Родители заключают с правопреемником новый договор в установленном порядке);

6.3. О предстоящей возможности расторжения договора школа обязана предупредить ученика и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося письменно за месяц.

6.4. Обе стороны обязаны выполнять все требования, предусмотренные настоящим договором.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах с \_\_\_\_\_ приложением и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в личном деле ученика, другой – у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

## **8. Адреса и реквизиты сторон**

Наименование ОО: _____ Адрес: _____ ИНН _____ р./с. _____ ОГРН _____ ОКАТО _____	Родитель: Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ тел: _____ Подпись _____
--	--

ОКПО _____ Директор школы _____	ФИО _____
------------------------------------	-----------

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Приложение 3  
к Положению об организации дистанционного обучения  
от 25.12.2020 №

**Индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_**  
(уровень образования, название программы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ученика)

\_\_\_\_\_ класса

<b>Предметные области</b>	<b>Учебные предметы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>ФИО учителя</b>
<b>Итого (недельная нагрузка)</b>			

Я, \_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося  
\_\_\_\_\_, согласен (на) с учебной  
недельной нагрузкой.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Приложение 4  
к Положению об организации дистанционного обучения  
от 25.12.2020 №

**Начальная школа**

<b>Общеобразовательные предметы</b>	<b>Количество баллов (ранг трудности)</b>
Математика	8
Русский язык, родной язык, иностранный язык	7
Окружающий мир	6
Литературное чтение, родная литература	5
Изобразительное искусство и музыка	3
Технология	2
Физическая культура	1

**Основная школа**

<b>Общеобразовательные предметы</b>	<b>Количество баллов (ранг трудности)</b>				
	5	6	7	8	9
Химия				10	12
Геометрия			12	10	8
Физика			8	9	13
Алгебра			10	9	7
Биология	10	8	7	7	7
Математика	10	13			
Иностранный язык	9	11	10	8	9
Русский язык	8	12	11	7	6
География	7	7	6	6	5
История	5	8	6	8	10
Технология	4	3	2	1	4
Литература	4	6	4	4	7
ИЗО	3	3	1	3	
Физическая культура	3	4	2	2	2
Музыка	2	1	1	1	
Информатика	4	10	4	7	7
ОБЖ	1	2	3	3	3

**Средняя школа**

<b>Общеобразовательные предметы</b>	<b>Количество баллов (ранг трудности)</b>
Физика	12
Геометрия, химия	11
Алгебра	10
Русский язык	9
Литература, иностранный язык	8
Биология	7
Информатика	6
История, обществознание, право	5
Астрономия	4
География, экология	3
ОБЖ	2
Физическая культура	1

