

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы,
протокол
от 29.05.2020г. № 19

Приложение 1
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»
от 29.05.2020г. № 32 & 3
УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Малиновоозёрская СОШ» В.В. Тимофеева
29.05.2020г.



**Положение
об утверждении формы справки лицам, не прошедшим государственную итоговую
аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной
программы и (или) отчисленным, а также о факте обучения и о зачислении в МКОУ
«Малиновоозёрская СОШ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 60, ч.12, ч. 15);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа).

2. Положение определяет порядок выдачи учащимся справки, лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по ООП ООО и ООП СОО или получившим на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы.

Форма справки устанавливается настоящим Положением и утверждается приказом директора школы.

3. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего ООП ООО или ООП СОО не в полном объеме.

Положение определяет порядок выдачи справки о факте обучения для лиц, обучающихся в школе, об обучении (периоде обучения) в данной школе. Форма справки об обучении устанавливается настоящим Положением и утверждается приказом директора школы.

2. Порядок и основания предоставления справки об обучении лицам не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным,

4. Справка об обучении выдается:

- лицам, не прошедшим ГИА;
- лицам, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию.

5. Основанием для выдачи справки об обучении являются: личное заявление учащегося; заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы не в полном объеме.

7. Справка об обучении выдается школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обращения (Приложение 1).

8. Справка об обучении выдается под личную подпись учащемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

9. Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается ее дубликат.

10. Школа ведет книгу учета выдачи справок об обучении на бумажном носителе. В книгу учета выдачи справок заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- дата выдачи справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего справку.
- подпись лица, выдавшего справку.

11. Книга учета выдачи справок об обучении пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью школы и хранится как документ строгой отчетности.

12. Справка об обучении и периоде обучения выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию (Приложение 2,3).

3. Оформление и выдача справки об обучении

13. Справка о факте обучения оформляется по образцу, установленному школой (Приложение 4). Справка выдается по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

14. В справке указывается фамилия, имя и отчество учащегося, последнее при наличии, дата рождения, класс, дата и номер приказа о зачислении в школу, планируемая дата окончания 9 (11) класса.

4. Оформление и выдача справок при зачислении в школу или выбытии из школы

15. При зачислении в школу учащихся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются справки о подтверждении зачисления (Приложение 5, 6,7,8)

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

16. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку, возлагается на секретаря учебной части, работающей с данными документами.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РФ
муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края
ул. Центральная 34, р.п. Малиновое Озеро
Михайловский район, Алтайский край
658969, телефон: 8 (38570)25-4-12,
факс: 8(38570)25-4-12.
E-mail: school-m-ozero@yandex.ru
«» _____ 20 ____ г. № _____
На № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная
школа» Михайловского района Алтайского края по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1				
2				
3				
4				
И т.д.				

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный № _____
М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РФ
муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края
ул. Центральная 34, р.п. Малиновое Озеро
Михайловский район, Алтайский край
658969, телефон: 8 (38570)25-4-12,
факс: 8(38570)25-4-12.
E-mail: school-m-ozero@yandex.ru
«» 20 г. № _____
На № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Малиновоозёрская средняя
общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края образовательным
программам _____

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20___/20___ учебный год (___ класс)		
		I четверть (полугодие)	___ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ___ четверть (полугодие)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
и т.д.				

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.
регистрационный № _____
М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РФ
муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края
ул. Центральная 34, р.п. Малиновое Озеро
Михайловский район, Алтайский край
658969, телефон: 8 (38570)25-4-12,
факс: 8(38570)25-4-12.
E-mail: school-m-ozero@yandex.ru
«» 20 г. № _____
На № _____

СПРАВКА

Дана _____, «__» _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____ года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась)
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края с
«__» _____ по «__» _____ года (приказ об отчислении из _____ класса от
«__» _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РФ
Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края
ул. Центральная 34, р.п. Малиновое Озеро
Михайловский район, Алтайский край
658969, телефон: 8 (38570)25-4-12,
факс: 8(38570)25-4-12.
E-mail: school-m-ozero@yandex.ru
Справка № _____
От «__» _____ 20__ года.

СПРАВКА

Дана _____
_____ года рождения в том, что он(а)
действительно обучается в ____ классе муниципального
казённого общеобразовательного учреждения
«Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края (Приказ № ____ от
«__» _____ 20__ г.) Планируемая дата окончания 9
(11) класса 30.06.20__ года.

Справка дана для предъявления по месту требования.
Основание: Книга приказов по движению учащихся.

Директор школы _____
/ _____ /

М.П.

Справка - подтверждение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РФ
Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского
края
ул. Центральная 34, р.п. Малиновое Озеро
Михайловский район, Алтайский край
658969, телефон: 8 (38570)25-4-12,
факс: 8(38570)25-4-12.
E-mail: school-m-ozero@yandex.ru
Справка № _____
от «__» _____ 20__ года.

Дана _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

в том, что он (а) действительно будет зачислен (а) в ____ класс
на 20__/20__ учебный год в муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская средняя
общеобразовательная школа»

При условии предоставления документов:

Личное дело ученика;

Копия СНИЛС;

3. Справка о месте регистрации ученика;

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____
/ _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РФ
Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края
ул. Центральная 34, р.п. Малиновое Озеро
Михайловский район, Алтайский край
658969, телефон: 8 (38570)25-4-12,
факс: 8(38570)25-4-12.
E-mail: school-m-ozero@yandex.ru
Справка № _____
От «__» _____ 20__ года.

СПРАВКА

Дана _____ года рождения в том, что он(а) действительно зачислен(а) в 1 класс муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края на 20__/20__ учебный год (Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.) Планируемая дата окончания 9 (11) класса 30.06.20__ года. Справка дана для предъявления по месту требования. Основание: Книга приказов по движению учащихся.

Директор школы _____
/ _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РФ
Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края
ул. Центральная 34, р.п. Малиновое Озеро
Михайловский район, Алтайский край
658969, телефон: 8 (38570)25-4-12,
факс: 8(38570)25-4-12.
E-mail: school-m-ozero@yandex.ru
Справка № _____
От «__» _____ 20__ года.

СПРАВКА

Дана _____ года рождения в том, что он(а) действительно переведен(а) в _____ класс муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.) Планируемая дата окончания 9 (11) класса 30.06.20__ года. Справка дана для предъявления по месту требования. Основание: Книга приказов по движению учащихся.

Директор школы _____
/ _____ /

М.П.

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РФ
Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение

«Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края
ул. Центральная 34, р.п. Малиновое Озеро
Михайловский район, Алтайский край
658969, телефон: 8 (38570)25-4-12,
факс: 8(38570)25-4-12.

Е-mail: school-m-ozero@yandex.ru

Справка №__
от «__» _____ 20__ года.

Дана _____

_____ года рождения в том, что он(а) действительно зачислен(а)
в _____ класс муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская
средняя общеобразовательная школа» Михайловского
района Алтайского края (Приказ о зачислении № __ & __
от _____
Справка-подтверждение дана для предъявления по месту
требования.

Директор школы _____
/ _____ /

М.П.