

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы,
протокол
от « 27» декабря 2018г. № 8

Приложение 1
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская
СОШ»
от «09» января 2019г. № 1 &
УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Малиновоозёрская
СОШ»
В.В. Тимофеева
«09» января 2019г

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения учащимися МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок зачета результатов освоения учащимися муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок, далее - школа) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляет учащимся академические права на зачет школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее - дисциплина) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в школе.

2. Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины и объёма часов по данной дисциплине, предусмотренном учебным планом школы.

4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине.

7. Учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в пределах установленного срока, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

8. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

9. В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки, школа создает комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом.

10. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, дисциплина признается академической задолженностью.

11. Для получения зачёта учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался (обучается) учащийся.

12. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

14. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

16. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

17. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

18. Дисциплины, освоенные учащимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению и(или) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.