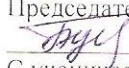

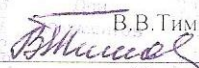


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом школы
от «23» 05.2014г.
протокол №
Председатель УС школы
 С.Г. Бутенко
С ученическим самоуправлением
От «23.05.2014г.
протокол №1,
Председатель УС 

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы, протокол
от «22» мая 2014г. № 7

Приложение 1
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская
СОШ»
от «26» мая 2014г. № 45 & 2
УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Малиновоозёрская
СОШ»
В.В. Тимофеева

«26» мая 2014г.

**Положение
о Портфолио учащегося основной школы**

1. Общие положения

1.1. Положение о Портфолио учащегося основной школы (далее - Положение) определяет структуру, порядок формирования и использования Портфолио образовательных достижений учащихся в образовательном процессе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее — школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Уставом школы.

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает Портфолио как

- процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентности);
- форму осуществления социального партнёрства учащихся, их родителей (законных представителей и педагогов).

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях промежуточной аттестации ученика с 5-8 классы, государственной итоговой аттестации по окончании уровня основного общего образования и, профессиональной аттестации учителей, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

1.5. Портфолио – находится у классного руководителя. Ученику и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам Портфолио и предоставляются гарантии сохранности Портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам Портфолио посторонних лиц.

1.6. Под внеучебными достижениями понимается приобретение учащимися личного опыта успешной образовательной, творческой, социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;

освоения факультативных курсов, курсов предпрофильной подготовки, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ по выбору учащихся;

- деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом школы, детских и подростковых организаций, действующих в школе;
- образовательного процесса в организациях дополнительного образования детей (центрах, школах, студиях, клубах) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель создания Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной и социальной активности учащихся, личностного и профессионального самоопределения учащихся, индивидуализация и дифференциация процесса обучения в школе,

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ученика;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- развитие творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, развитие умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащихся.

3. Функции Портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ученика, развитие умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности помогает ученику осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная функция — осознание в себе ученика, человека ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — проявление творческих способностей.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио учащегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя..

5. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над Портфолио являются классный руководитель, учащиеся, их родители (законные представители), учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

5.2. Функциональные обязанности участников:

5.2.1. Ученик оформляет Портфолио в соответствии с Положением. Все записи ведет аккуратно, систематически (ежемесячно), самостоятельно. При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.). Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.2.2. Родители (законные представители) ученика совместно с ребенком отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность. Родители (законные представители) ученика имеют право беспрепятственно знакомиться с материалами Портфолио.

5.2.3. Классный руководитель является консультантом и помощником, осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами

дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио, рекомендует, какого типа материалы желательно включить в Портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в Портфолио. Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

5.2.4. Учителя-предметники организуют проведение олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.п. по предмету или предметной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.2.5. Учитель-предметник, классный руководитель имеет право:

- поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в Портфолио учащегося в разделе «Отзывы и пожелания»;
- представлять любые материалы ученических Портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;
- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических Портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

6. Структура, содержание и оформление Портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет титульный лист (Приложение 1) и состоит из четырёх разделов.

1 раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся: личные данные, личные фотографии (по желанию). Ученик ежегодно проводит анализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

2 раздел: «Портфолио документов». В этом разделе представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения: дипломы или грамоты олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, материалы диагностик личностных, метапредметных, предметных результатов и др.

3 раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих, исследовательских и проектных работ, результаты технического творчества, описание моделей, приборов, экспериментов, выполненных учащимся, аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре; участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижениях (таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио и др). (Приложение 2)

4 раздел: «Портфолио отзывов»: отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное представление об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения на уровне основного общего образования.

Не допускается включение в Портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных», этического кодекса педагога-психолога, социального педагога, норм профессиональной деятельности медицинского работника; материалов, содержащих сведения и данные, подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты Портфолио или несанкционированного доступа к Портфолио посторонних лиц.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется классным руководителем совместно с учеником в папке-накопителе с файлами, на бумажных носителях в соответствии с принятой в школе структурой Портфолио.

7.2. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Оценка материалов Портфолио

8.1. Оценка материалов Портфолио осуществляется на содержательно-критериальной основе.

8.2. Перевод оценок в баллы, а также рейтинговое оценивание материалов Портфолио и Портфолио в целом не допускается. Результаты оценивания оформляются в конце каждого учебного года и оформляются в виде комплексной накопленной оценки достижений ученика, подготовленной классным руководителем и характеризующей особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника. (Приложение 3)

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над Портфолио _____

Классный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

Ведомости участия в различных видах деятельности

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Приложение 3

**Комплексная накопленная оценка достижений
ученика _____
за _____ год**

1. Какой прогресс наблюдается в личностных результатах?

- формирование способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности (обозначение учеником этих целей в начале каждого года).
- способность к саморефлексии? (наличие самооценки своих достижений, включение учеником в портфель материалов по самым разным достижениям в учёбе и вне учёбы).

2. Каковы метапредметные результаты? (на основании диагностик, наблюдений и других материалов «Портфолио»):

а) *Не сформировано* – нет материалов о результатах достижений.

б) *Сформировано* – в материалах по этим действиям явно преобладают оценки (самого ученика и учителя)

5. Каковы предметные результаты? (на основании решения задач по предметам – текущих и контрольных)

По каждому предмету – освоил ли предметные умения с опорной системой предметных знаний?

а) *Не освоил*– нет материалов о результатах достижений.

б) *Освоил* – в материалах по этому предмету явно преобладают оценки (самого ученика и педагога-эксперта).

в) *Освоил хорошо или отлично* – в материалах по этому предмету явно преобладают оценки (самого ученика и учителя) «хорошо» и «отлично».