МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
На заседании Управляющего совета
от 30.04.2020г. протокол № 4
Председатель Управляющего совета
_____ /Д.А. Ершов/

Приложение 1
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»
от 30.04.2020г. №25 & 4
УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»
_____ В.В.Тимофеева
30.04.2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6D0E3C95F9F26F5498547ED85371403D1BCE8AFE
Владелец: Тимофеева Вера Васильевна
Действителен: с 04.02.2022 до 04.05.2023

Положение
о родительском комитете МКОУ «Малиновоозёрская СОШ»

I. Общие положения

1. Положение о родительском комитете муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа) регламентирует деятельность родительского комитета школы как органа самоуправления школы.

2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования учащимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

3. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления школы и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района - по вопросам в пределах своей компетенции.

4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов.

6. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

7. Срок полномочий родительского комитета – бессрочно.

II. Основные задачи родительского комитета

8. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности.

9. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

10. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.

11. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и общественности.

12. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся.

III. Функции родительского комитета, его компетенции

13. Родительский комитет своей работой:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности школы;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных внеклассных мероприятий;
- принимает участие в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с Управляющим советом школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим вопросам, относящимся к его;
- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся в учебных кабинетах.

IV. Права родительского комитета

14. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения директору, администрации школы и Управляющему совету школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы школы;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;
- разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях родительского комитета);
- председатель родительского комитета может присутствовать по согласованию с директором школы (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета по вопросам соблюдения устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

V. Ответственность родительского комитета

15. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

16. Родительский комитет школы отвечает за:
выполнение плана работы;
выполнение решений, реализацию рекомендаций;
становление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;

17. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

VI. Состав и организация работы

18. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по одному от каждого класса.

Представители в родительский комитет выдвигаются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

19. Численный состав родительского комитета школа определяет по количеству классов школы.

20. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

21. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

22. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

23. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

24. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор школы, представители других органов самоуправления школы.

25. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов родительского комитета;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

VII. Делопроизводство родительского комитета

26. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. В книге протоколов заседаний родительского комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов родительского комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний родительского комитета ведется от начала учебного года.

27. Книга протоколов заседаний родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

28. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета.

29. Книги протоколов заседаний пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью