

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО

с методическим советом школы
от 23.08 2021г., протокол № 3
Председатель МС [подпись]

Мнение выборного профсоюзного
органа
учтено [подпись] Ю.А.Тяпшева

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
школы, протокол
от «27» 08 2021г. № 1.

Приложение 1
к приказу МКОУ «Малиновоозёрская
СОШ»

от 27.08.21 № 04-32

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «Малиновоозёрская
СОШ»
[подпись]
ФИО/
от «27» 08 2021г.



**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности,
факультативного курса, элективного курса**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом НОО (далее – ФГОС НОО) от 06.10.2009 г. № 373с дополнениями и изменениями, Федеральным государственным образовательным стандартом ООУ (далее – ФГОС ООУ) от 17.12.2010 г. № 1897 с дополнениями и изменениями; Федеральным государственным стандартам СОО (далее – ФГОС СОО) от 17.05.2012 г. № 413с дополнениями и изменениями; Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 19.12. 2014 г. № 1598, с изменениями и дополнениями; Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 19.12.2014 № 1599, с изменениями и дополнениями; Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа), основной образовательной программы НОО, основной образовательной программы ООУ, основной образовательной программы СОО, Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования учащихся с задержкой психического развития, Адаптированной основной общеобразовательной программы образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ООП НОО, ООП ООУ, ООП СОО, АООП НОО учащихся с ЗПР, АООП).
2. Данное Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса (далее – Рабочая программа), реализуемых в рамках учебного плана школы начального, основного и среднего общего образования.
3. Рабочая программа - нормативный документ, характеризующий содержание и способы организации образовательной деятельности учащихся.
4. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение достижения планируемых результатов освоения программы по предмету, курсу.
5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание учебного плана школы, относятся программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативным курсам, элективным курсам.
6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы, авторской программе.
7. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса составляется на основе авторской программы. Авторские рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, факультативных курсов

могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, факультативных курсов при следующих условиях:

- разработаны в соответствии с ФГОС;
- разработаны с учётом основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- соответствуют требованиям локального акта школы о рабочих программах.

8. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса может быть составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и утверждена на ШМО.

II. Структура Рабочей программы.

9. Структура Рабочей программы:

- **титульный лист;**
- **планируемые результаты освоения учебного предмета;**
- **содержание учебного предмета;**
- **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;**
- **лист внесения изменений в Рабочую программу.**

10. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- а) полное наименование школы в соответствии с Уставом;
- б) грифы утверждения согласно данному Положению;
- в) наименование учебного предмета, курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса;
- г) класс, для которого разработана Рабочая программа, уровень общего образования;
- д) сведения о примерной (типовой) учебной или авторской программе с указанием её библиографических данных;
- е) учебный год, на который рассчитана данная программа;
- ж) Ф.И.О. учителя, разработавшего Рабочую программу;
- з) год составления Рабочей программы.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1 к данному Положению.

11. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса включают** перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам на конец обучения в данном классе с учётом уровневого подхода («Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться»). Планируемые результаты по рабочим программам АООП **включают** перечень требований к личностным и предметным результатам с учётом уровневого подхода (минимальный уровень, допустимый уровень).

12. **Содержание** учебного предмета, курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса включает:

- а) основное содержание учебного предмета (основные изучаемые вопросы);
- б) № п.п., наименование раздела, количество часов для изучения раздела, контрольно-оценочная деятельность, источник формирования фондов оценочных средств для проведения контрольно-оценочной деятельности.

В Рабочей программе курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса обязательно прописываются форма проведения промежуточной аттестации, с описанием уровней результатов.

в) Изменения, внесенные учителем в Рабочую программу по отношению к авторской программе, их обоснование.

Образец оформления содержания учебного предмета, курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса представлен в приложении 2 к данному Положению.

13. **Тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. **Тематическое планирование** оформляется в виде таблицы, составляется на

весь учебный год, является обязательной частью Рабочей программы и включает в себя следующие сведения:

- а) наименование раздела и количество часов на её изучение;
- б) номер урока (применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов Рабочей программы и учебного плана);
- в) темы уроков расположены в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала;
- г) количество часов, отводимых на изучение каждой темы;
- д) примечание.

В тематическом планировании курса внеурочной деятельности, факультативного курса, элективного курса обязательно прописываются формы проведения занятий (отличной от урочной формы), виды деятельности.

Образец оформления тематического планирования представлен в приложении 3 к данному Положению.

14. **Лист внесения изменений** в Рабочую программу создаётся с целью фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа директора школы, после согласования изменений с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Образец оформления листа внесения изменений представлен в приложении 4 к данному Положению.

III. Сроки и порядок утверждения Рабочей программы.

15. Рабочая программа разрабатывается учителем до 25 августа текущего года, принимается на педагогическом совете школы.

16. Рабочая программа не позднее 30 августа текущего года утверждается директором школы.

17. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе, учитель не имеет права самостоятельно вносить в неё изменения.

IV. Оформление Рабочей программы.

18. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля: верхнее и нижнее – 2см, левое - 3см; правое – 15см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

19. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

«Принята»
на заседании педсовета
Протокол № ___ от
« ___ » _____ 201_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____/ФИО/
Приказ № _____
от « ___ » _____ 201_ г.

Рабочая программа
учебного предмета «Русский язык» для 2А класса
начального общего образования составлена на основе, авторской программы С.В. Иванова,
М.И. Кузнецовой, А.О. Евдокимовой «Русский язык» /Русский язык: 1-4 классы: программа,
планирование, контроль. С.В. Иванов, М.И. Кузнецова, А.О. Евдокимова. – М.:
Издательский центр Вентана-Граф, 2013/.,
на 20___/20___ учебный год

Составитель: _____

(Ф.И.О. учителя, предмет,
квалификационная категория)

201___ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

«Принята»
на заседании педсовета
Протокол № ___ от
« ___ » _____ 201_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____/ФИО/
Приказ № _____
от « ___ » _____ 201_ г.

Рабочая программа
учебного предмета «Биология» для 10 класса
среднего общего образования (базовый уровень) или (углубленный уровень),
составлена на основе, авторской программы В.В.Пасечника «Биология. 10-11 классы»
/Биология. 10-11 классы: Рабочие программы / сост. И.Б.Морзунова, Г.М. Пальдяева –
М.:Дрофа, 2015/
на 20 ___/20 ___ учебный год

Составитель: _____

(Ф.И.О. учителя, предмет,
квалификационная категория)

201___ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

«Принята»
на заседании педсовета
Протокол №__ от
«__» _____ 201_г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____/ФИО/
Приказ №_____
от «__» _____ 201_г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности «Удивительный мир слов»
для 3А класса
составлена на основе авторской программы факультатива «Удивительный мир слов»
Л.В.Петленко, В.Ю.Романова по направлению «Общеинтеллектуальное развитие личности»
(Сборник программ внеурочной деятельности: 1–4 классы / под ред. Н.Ф. Виноградовой. — М.:
Издательский центр Вентана-Граф, 2013 г.)
на 2019 - 2020 учебный год.

Составитель: _____

(Ф.И.О. учителя, предмет,
квалификационная категория)

201_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

«Принята»
на заседании педсовета
Протокол №__ от
«__»_____201_г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____/ФИО/
Приказ №_____
от «__»_____201_г.

Адаптированная рабочая программа для детей с ЗПР (вариант 7.1)
учебного предмета «Математика» для 3А класса
начального общего образования составлена на основе авторской программы
В. Н. Рудницкой «Математика» (Рудницкая В.Н. Математика: программа 1-4 классы / В. Н.
Рудницкая. - М.: Издательский центр Вентана-Граф, 2012г.)
на 2019- 2020 учебный год

Составитель: Сухаренко Е.П.,
учитель начальных классов,
высшая квалификационная
категория.

20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Содержание учебного предмета

Основное содержание учебного предмета

№ п/п	Название раздела	Количество часов для изучения раздела	Контрольно - оценочная деятельность	Источник формирования фондов оценочных средств для проведения контрольно - оценочной деятельности

**Содержание курса внеурочной деятельности,
факультативного курса, элективного курса**

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов для изучения раздела	Основное содержание учебного раздела	Контрольно-оценочная деятельность	Источник формирования фондов оценочных средств для проведения контрольно - оценочной деятельности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Тематическое планирование (учебного предмета)

Наименование раздела (количество часов)			
№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Примечание
1			
2			
3			

**Тематическое планирование (курса внеурочной деятельности, факультативного курса,
элективного курса)**

Наименование раздела (количество часов)					
№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Форма организации деятельности	Вид деятельности	Примечание
1					
2					

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Лист внесения изменений

Предмет (курс) _____ Класс ____ 201_ - 20__ уч. г.

Реквизиты приказа директора школы	Заменяемая тема	Уплотняемая тема	Новая тема	Количество часов	Период корректировки (неделя, месяц, четверть)